

Table des matières

BELparcel – Temps de distribution	2
Avant de commencer	2
Votre livreur de colis étranger n'a pas encore de NISS (numéro BIS) ?	2
Ai-je accès au service en ligne sécurisé BELparcel ?	2
Je suis sous-traitant et je veux enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis.....	3
Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'	3
Enregistrement des temps de distribution	5
Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps	8
Je suis donneur d'ordres et je souhaite enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis	11
Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'	11
Enregistrement des temps de distribution	13
Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps	16
Je suis livreur de colis et je souhaite enregistrer mon temps de distribution	19
Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'	19
Enregistrement des temps de distribution	21
Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps	23

BELparcel – Temps de distribution

Avant de commencer

Votre livreur de colis étranger n'a pas encore de NISS (numéro BIS) ?

Dans ce cas, vous pouvez rapidement en faire la demande pour la personne concernée via [belgianIDpro](#).

Ces instructions se composent de trois parties principales, en fonction de votre rôle :

1. pour les [sous-traitants](#)
2. pour les [donneurs d'ordres](#)
3. pour les [livreurs de colis](#)

Ai-je accès au service en ligne sécurisé BELparcel ?

Pour pouvoir accéder au service en ligne sécurisé 'BELparcel', le gestionnaire d'accès principal ou un gestionnaire d'accès de votre entité doit vous accorder un premier accès à '**BELparcel – Entreprise** (Consultation et déclaration des informations BELparcel liées à l'entreprise)'. Ce gestionnaire d'accès agit en qualité d'« employeur de l'ONSS » ou d'« entreprise sans personnel » via le service en ligne 'Gestion des Accès' du Portail de la sécurité sociale ([Gestion des accès pour entreprises et organisations \(socialsecurity.be\)](#))

Pour les sous-traitants et les donneurs d'ordres :

- BELParcel - Enregistrement de temps - Livreur
Enregistrements des temps de distribution par un livreur, pour lui même au nom de l'entreprise
- BELParcel - Entreprise
Consultation et déclaration des informations BELParcel liées à l'entreprise

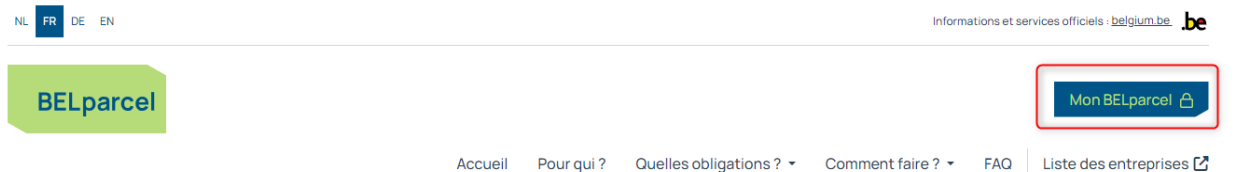
Pour les livreurs de colis

- BELParcel - Enregistrement de temps - Livreur
Enregistrements des temps de distribution par un livreur, pour lui même au nom de l'entreprise
- BELParcel - Entreprise
Consultation et déclaration des informations BELParcel liées à l'entreprise

Je suis sous-traitant et je veux enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis

Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'

Vous vous connectez à « BELparcel » à partir du [site web informatif de BELparcel](#). Cliquez sur le bouton « Mon BELparcel », en haut à droite de n'importe quelle page (sur la version mobile, dépliez d'abord le menu hamburger, c'est-à-dire les trois barres horizontales en haut à droite).

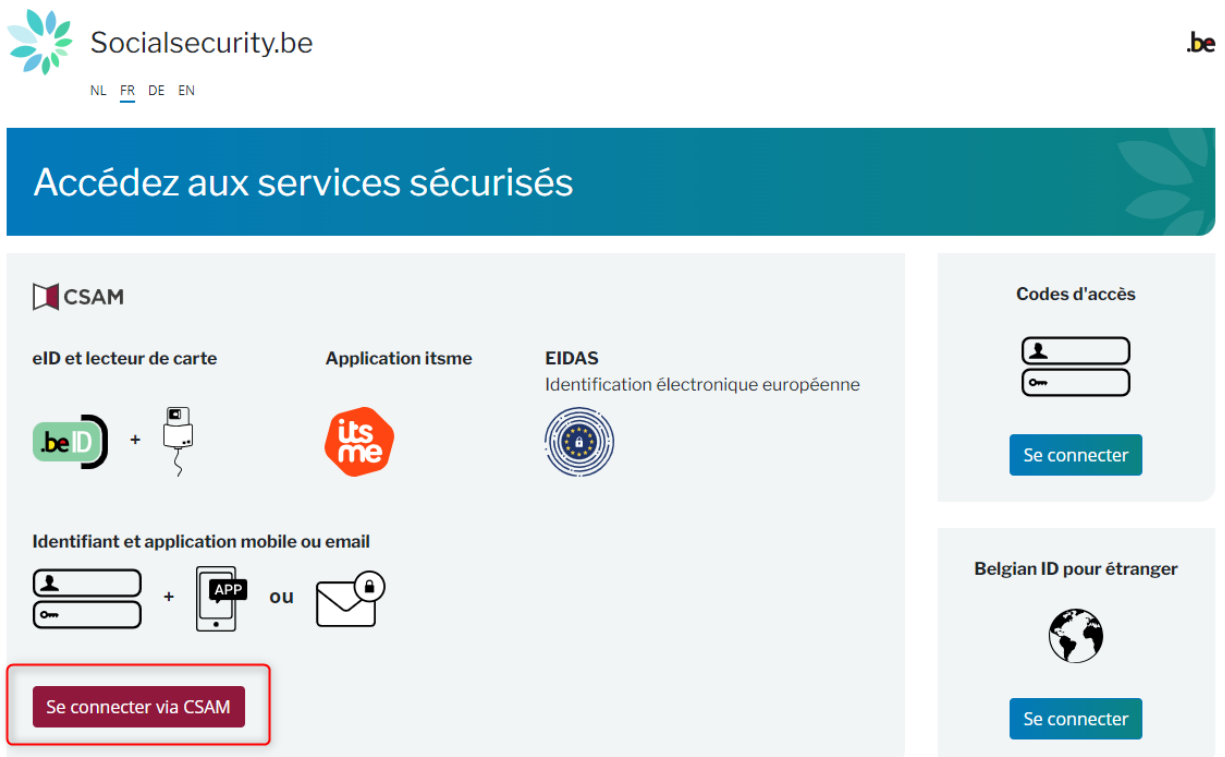


NL FR DE EN Informations et services officiels : [belgium.be](#) .be

BELparcel Mon BELparcel

[Accueil](#) [Pour qui ?](#) [Quelles obligations ?](#) [Comment faire ?](#) [FAQ](#) [Liste des entreprises](#)

Sélectionnez un moyen d'identification. Utilisez de préférence CSAM.



Socialsecurity.be .be

NL FR DE EN

Accédez aux services sécurisés

CSAM

eID et lecteur de carte Application itsme EIDAS Identification électronique européenne

beID + its me

Identifiant et application mobile ou email

Se connecter via CSAM

Codes d'accès

Se connecter

Belgian ID pour étranger

Se connecter

Sélectionnez ensuite la clé numérique de votre choix.



S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION** avec un lecteur de cartes eID

 **IDENTIFICATION** via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité envoyé par e-mail

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité via une application mobile

Authentification européenne

 **IDENTIFICATION** avec une identification électronique reconnue au plan européen

Sélectionnez ensuite l'entreprise et la qualité - **Employeur ONSS** ou **Entreprise sans personnel** - pour laquelle vous souhaitez vous connecter.



Socialsecurity.be

NL FR DE EN

.be

Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale

ESSA TEST SMALS

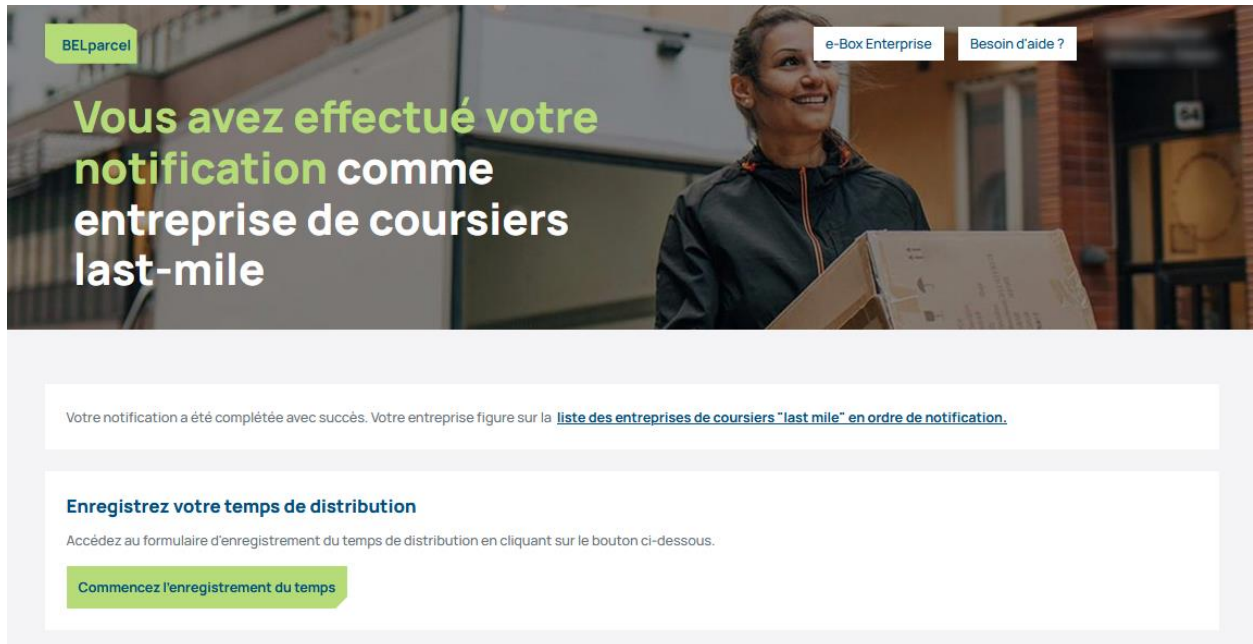
- Employeur ONSS - Utilisateur
- Employeur PPL - Utilisateur
- Secrétariat social agréé - Utilisateur

Numéro d'entreprise : 123456749

Enregistrement des temps de distribution

Cliquez sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Si vous ne voyez pas de bouton « Commencez l'enregistrement du temps », **enregistrez d'abord votre activité en tant qu'entreprise de distribution 'last-mile'**. Pour cela, cliquez sur « Commencez votre notification ».



The screenshot shows a web interface for BELparcel. At the top left is the BELparcel logo. At the top right are two buttons: "e-Box Enterprise" and "Besoin d'aide?". The main content area features a background image of a smiling female courier holding a cardboard box. Overlaid on this image is the text: "Vous avez effectué votre notification comme entreprise de coursiers last-mile". Below the image is a white box containing a success message: "Votre notification a été complétée avec succès. Votre entreprise figure sur la [liste des entreprises de coursiers 'last mile' en ordre de notification.](#)". Below this is another white box with the heading "Enregistrez votre temps de distribution" and the subtext "Accédez au formulaire d'enregistrement du temps de distribution en cliquant sur le bouton ci-dessous." At the bottom of this box is a green button with the text "Commencez l'enregistrement du temps".

Vous avez ensuite la possibilité de poursuivre l'enregistrement du temps en tant que sous-traitant ou en tant que donneur d'ordres.

Pour continuer en tant que sous-traitant, cliquez sur « Enregistrez un nouveau temps de distribution » dans le bloc « Enregistrement du temps en tant que sous-traitant ».

Enregistrement du temps via BELparcel

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que sous-traitant. Dans ce cas-ci, le coursier travaille directement pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que donneur d'ordres. Dans ce cas-ci, le coursier ne travaille pas directement pour vous mais pour le sous-traitant qui preste pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Besoin de plus d'informations ?

Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>

Vous obtenez ensuite un formulaire vierge.

Données générales

Veillez ajouter les détails sur votre enregistrement de temps

Votre BCE

xxxxxxxxxxx

Date *

11/09/2024



Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis *

Votre nom d'entreprise

xxxxxxxxxxx

Statut du livreur de colis *



Adresse de départ *

255

Adresse finale *

255

Ajouter une interruption du temps de distribution

Veillez ajouter les détails sur votre interruption du temps de distribution

[Ajouter une interruption](#)

Donneur(s) d'ordres

Veillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres

[Ajouter un donneur d'ordres](#)

Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre?

Oui

Donneur d'ordres *

Nom du donneur d'ordres

/

Heure de début *

Heure de fin *



[Ajouter / Confirmer](#)

[Annuler](#)

Complétez les données suivantes :

- La date de la distribution de colis (qui ne peut pas être antérieure au 01/08/2024 – date d'entrée en vigueur de la législation)
- Le NISS du livreur de colis (son numéro d'identification du Registre national ou son numéro BIS)
- Le statut du livreur de colis (employé ou indépendant)

Remarque : pour un travailleur temporaire, sélectionnez 'employé'


- L'adresse de la première livraison (adresse où le premier colis doit être livré)
- L'adresse de livraison finale (adresse où le dernier colis doit être livré)
- Si nécessaire, vous pouvez introduire une ou plusieurs interruptions dans le temps de distribution du livreur de colis. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Ajouter une interruption », puis saisissez l'heure de début et de fin de l'interruption. Répétez l'opération pour saisir une nouvelle interruption.

Pour supprimer une interruption du temps de distribution, cliquez sur la petite poubelle à droite de l'interruption du temps de distribution concernée.

- Les données relatives au(x) donneur(s) d'ordres pour le(s)quel(s) vous effectuez un temps de distribution de colis :

Donneur(s) d'ordres


Veillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres



Connaissiez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre? Oui

Donneur d'ordres * Nom du donneur d'ordres /

Heure de début * Heure de fin *



- Si vous connaissez le numéro d'entreprise BCE (numéro d'identification auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises) du donneur d'ordres, veillez à ce que le bouton interrupteur soit bien sur 'Oui' et insérez le numéro.
Si vous ne le connaissez pas, mettez le bouton sur 'Non'
- L'heure de début et de fin du temps de distribution de colis
- Vous pouvez ajouter plusieurs donneurs d'ordres. Pour chacun d'eux, cliquez sur « Ajouter un donneur d'ordres ».
- Pour supprimer un donneur d'ordres, cliquez sur la poubelle à droite du donneur d'ordres concerné.

Attention, un enregistrement du temps de distribution doit renseigner au moins un donneur d'ordres.

Cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser votre enregistrement du temps de distribution.

Votre enregistrement du temps est réussi si vous obtenez le message « Enregistrement du temps effectué avec succès »

Vous constaterez que le formulaire que vous venez de soumettre reste à l'écran. Si nécessaire, vous pouvez effectuer un enregistrement du temps similaire à partir de celui-ci.

Pour cela, modifiez les données souhaitées, telles que la date, et cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser ce nouvel enregistrement.

Si le bouton « Ajouter / Confirmer » n'est pas cliquable, c'est que vous n'avez encore rien modifié dans le formulaire. Le système vous empêche de sauvegarder des formulaires identiques.

Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps

Vous êtes connecté au [service en ligne BELparcel ?](#) Dans ce cas, vous pouvez consulter vos enregistrements du temps en cliquant sur le bouton vert « BELparcel » en haut à gauche de l'écran, ou sur « Annuler » si vous êtes encore dans le formulaire d'enregistrements du temps.

Notez que le fait de cliquer sur « Annuler » ne sauvegardera pas votre dernière entrée de données si vous ne l'avez pas confirmée auparavant.

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrements en tant que sous-traitant Enregistrements en tant que donneur d'ordres

Référence de l'enregistremen... Date Numéro d'identification du Re... Numéro d'entreprise Recherche Réinitialiser

Liste des enregistrements 3

Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin	Actions
------	--	--------------------------------------	------------------	--	----------------	--------------	---------

Pour les enregistrements du temps en tant que sous-traitant, vous verrez :

- la date (date de la distribution de colis),
- la référence de l'enregistrement du temps
- votre numéro d'entreprise en tant que sous-traitant
- le numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis
- l'heure de début et l'heure de fin de la tournée de ce jour-là
- les actions que vous pouvez entreprendre (modifier ou supprimer)

Les enregistrements sont **classés par date**, le plus récent en début de liste.

Chaque page contient dix enregistrements. Pour visualiser la suite de la liste, cliquez sur le numéro de la page suivante au bas de la liste.

Pour visualiser le **détail** d'un enregistrement, cliquez sur la flèche à gauche de l'enregistrement correspondant.

Enregistrements en tant que sous-traitant Enregistrements en tant que donneur d'ordres

Référence de l'enregistremen... Date Numéro d'identification du Re... Numéro d'entreprise Recherche Réinitialiser

Liste des enregistrements 3

Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin	Actions
------	--	--------------------------------------	------------------	--	----------------	--------------	---------

05/09/2024 824100123964 xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx 12:00 13:00

Numéro d'entreprise	Nom d'entreprise	Heure de début	Heure de fin	Type d'enregistrement	Actions
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	12:00	13:00	Livraison	×


Le **détail** contient les **éléments** suivants :


- le numéro d'entreprise du donneur d'ordres, dans la mesure où il est connu
- l'heure de début et l'heure de fin de chaque temps de distribution de colis et de chaque interruption
- le type d'enregistrement (livraison/interruption).

Notez que les interruptions se réfèrent au temps de distribution dans sa globalité et ne sont pas spécifiques à un donneur d'ordres.

Vous pouvez filtrer la liste des enregistrements de temps si elle est trop longue.

[Enregistrements en tant que sous-traitant](#) [Enregistrements en tant que donneur d'ordres](#)

Référence de l'enregistremen...	Date 	Numéro d'identification du Re...	Numéro d'entreprise	Recherche	Réinitialiser
---------------------------------	--	----------------------------------	---------------------	------------------	---------------

Liste des enregistrements 3 

Pour cela, remplissez un ou plusieurs champs de filtre :

- Référence de l'enregistrement du temps
- Date
- Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS
- Numéro d'entreprise

Cliquez sur 'Recherche' pour lancer les filtres.

Vous pouvez **modifier** un enregistrement en cliquant sur le petit crayon à droite de ce dernier. Cela vous mène sur le formulaire d'enregistrement où vous pouvez procéder aux modifications souhaitées et valider cet enregistrement à l'aide du bouton « Ajouter/Confirmer ».

Si vous souhaitez supprimer un **enregistrement du temps dans son intégralité**, cliquez sur la croix située à droite de l'enregistrement concerné.

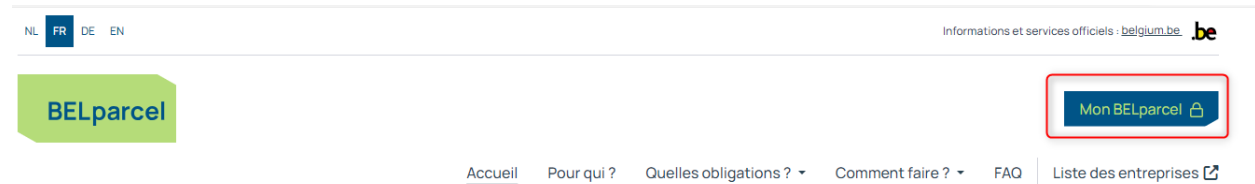
Si vous souhaitez supprimer **une partie** d'un enregistrement du temps, cliquez sur la croix à côté de la partie de l'enregistrement que vous souhaitez supprimer.

Si des enregistrements du temps de distribution en tant que donneur d'ordres ont également été introduits pour votre entreprise, vous les trouverez sous l'onglet « Enregistrements en tant que donneur d'ordres ».

Je suis donneur d'ordres et je souhaite enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis

Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'

Vous vous connectez à « BELparcel » à partir du [site web informatif de BELparcel](#). Cliquez sur le bouton « Mon BELparcel », en haut à droite de n'importe quelle page (sur la version mobile, dépliez d'abord le menu hamburger, c'est-à-dire les trois barres horizontales en haut à droite).

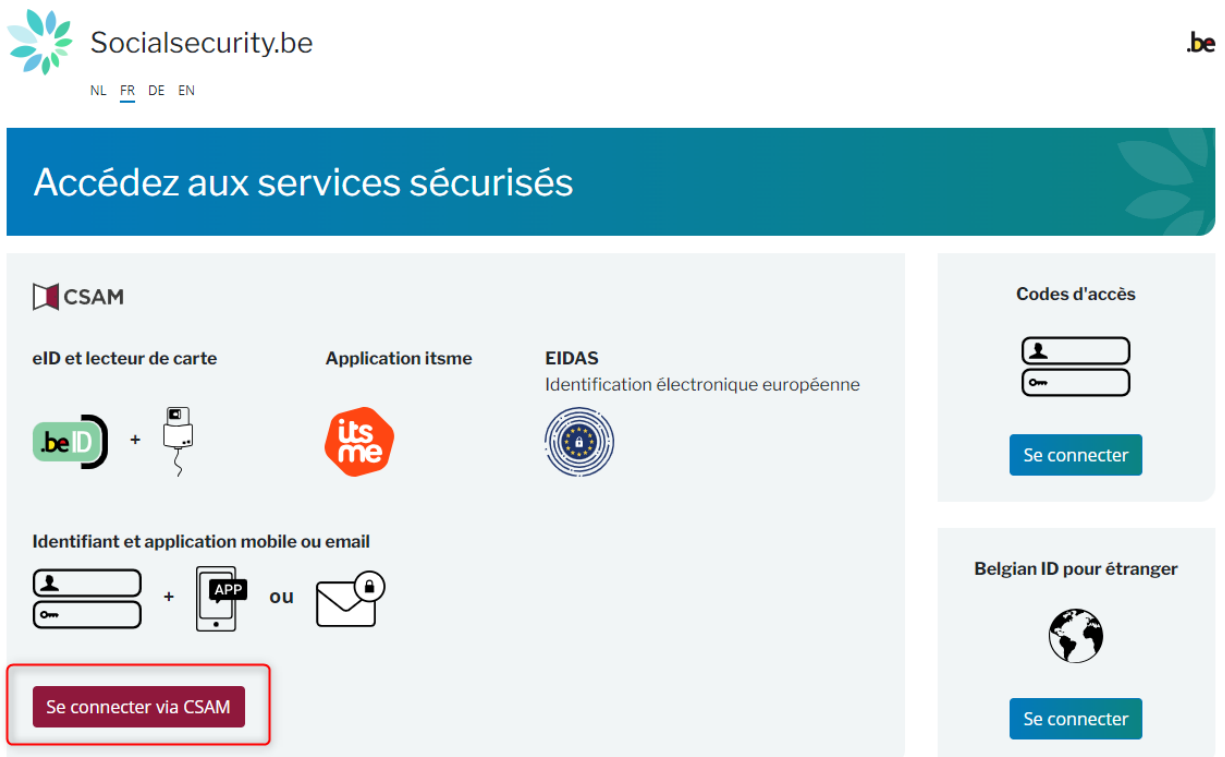


NL FR DE EN Informations et services officiels - [belgium.be](#) .be

BELparcel **Mon BELparcel**

[Accueil](#) [Pour qui ?](#) [Quelles obligations ?](#) [Comment faire ?](#) [FAQ](#) [Liste des entreprises](#)

Sélectionnez un moyen d'identification. Utilisez de préférence CSAM.



Socialsecurity.be .be

NL FR DE EN

Accédez aux services sécurisés

CSAM

eID et lecteur de carte Application itsme EIDAS
Identification électronique européenne

Identifiant et application mobile ou email

Se connecter via CSAM

Codes d'accès

Se connecter

Belgian ID pour étranger

Se connecter

Sélectionnez ensuite la clé numérique de votre choix.



S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION** avec un lecteur de cartes eID

 **IDENTIFICATION** via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité envoyé par e-mail

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité via une application mobile

Authentification européenne

 **IDENTIFICATION** avec une identification électronique reconnue au plan européen

Sélectionnez ensuite l'entreprise et la qualité - **Employeur ONSS** ou **Entreprise sans personnel** - pour laquelle vous souhaitez vous connecter.



Socialsecurity.be

NL FR DE EN

.be

Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale

ESSA TEST SMALS

- Employeur ONSS - Utilisateur
- Employeur PPL - Utilisateur
- Secrétariat social agréé - Utilisateur

Numéro d'entreprise : 123456749

Enregistrement des temps de distribution

Cliquez sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Si vous ne voyez pas de bouton « Commencez l'enregistrement du temps », **enregistrez d'abord votre activité en tant qu'entreprise de distribution 'last-mile'**. Pour cela, cliquez sur « Commencez votre notification ».



Votre notification a été complétée avec succès. Votre entreprise figure sur la [liste des entreprises de coursiers "last mile" en ordre de notification](#).

Enregistrez votre temps de distribution

Accédez au formulaire d'enregistrement du temps de distribution en cliquant sur le bouton ci-dessous.

[Commencez l'enregistrement du temps](#)

Vous avez ensuite la possibilité de poursuivre l'enregistrement du temps en tant que sous-traitant ou en tant que donneur d'ordres

Pour continuer en tant que donneur d'ordres, cliquez sur « Enregistrez un nouveau temps de distribution » dans le bloc « Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres ».

Enregistrement du temps via BELparcel

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que sous-traitant. Dans ce cas-ci, le coursier travaille directement pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que donneur d'ordres. Dans ce cas-ci, le coursier ne travaille pas directement pour vous mais pour le sous-traitant qui preste pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Besoin de plus d'informations ?

Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>

Vous obtenez ensuite un formulaire vierge.

Données générales

Veillez ajouter les détails sur votre enregistrement de temps

Votre BCE

XXXXXXXXXX

Date *
11/09/2024 ✓

Votre nom d'entreprise

XXXXXXXXXX

Ajouter un sous-traitant

Veillez ajouter les détails sur le sous-traitant et son livreur de colis

Sous-traitant *

Nom du sous-traitant

/

Veillez ajouter les détails sur le livreur de colis

Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis *

Statut du livreur de colis *
▼

Heure de début *

Heure de fin *

Adresse de départ *
255

Adresse finale *
255

Ajouter une interruption du temps de distribution

Veillez ajouter les détails sur votre interruption du temps de distribution

|| Ajouter une interruption

Ajouter / Confirmer

Annuler

Complétez les données suivantes :

- La date de la distribution de colis (qui ne peut pas être antérieure au 01/08/2024 – date d'entrée en vigueur de la législation)
- Le numéro d'entreprise BCE (numéro d'identification auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises) du sous-traitant chargé de la distribution des colis
- Le NISS du livreur de colis (son numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS)
- Le statut du livreur de colis (employé ou indépendant)
- Remarque : pour un travailleur temporaire, sélectionnez 'employé'. L'heure de début et l'heure de fin du temps de distribution de colis
- L'adresse de la première livraison (adresse où le premier colis doit être livré)
- L'adresse de livraison finale (adresse où le dernier colis doit être livré)
- Si nécessaire, vous pouvez introduire une ou plusieurs interruptions dans le temps de distribution du livreur de colis. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Ajouter une interruption », puis saisissez l'heure de début et de fin de l'interruption. Répétez l'opération pour saisir une nouvelle interruption.

Cliquez sur « **Ajouter / Confirmer** » pour finaliser votre enregistrement du temps.

Votre enregistrement du temps est réussi si vous obtenez le message « Enregistrement du temps effectué avec succès ».

Vous constaterez que le formulaire que vous venez de soumettre reste à l'écran. Si nécessaire, vous pouvez effectuer un enregistrement du temps similaire à partir de celui-ci.

Pour cela, modifiez les données souhaitées, telles que la date, et cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser ce nouvel enregistrement.

Si le bouton « Ajouter / Confirmer » n'est pas cliquable, c'est que vous n'avez encore rien modifié dans le formulaire. Le système vous empêche de sauvegarder des formulaires identiques.

Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps

Vous êtes connecté au [service en ligne BELparcel ?](#) Dans ce cas, vous pouvez consulter vos enregistrements du temps en cliquant sur le bouton « BELparcel » en haut à gauche de l'écran, ou sur « Annuler » si vous êtes encore dans le formulaire d'enregistrements du temps.

Notez que le fait de cliquer sur « Annuler » ne sauvegardera pas votre dernière entrée de données si vous ne l'avez pas confirmée auparavant.

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrements en tant que sous-traitant **Enregistrements en tant que donneur d'ordres**

Référence de l'enregistremen... Date Numéro d'identification du Re... Numéro d'entreprise du sous-... Recherche Réinitialiser

Liste des enregistrements 14

Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin
------	--	--------------------------------------	------------------	--	----------------	--------------

Pour les enregistrements du temps en tant que donneur d'ordres, vous verrez :


- la date (date de la distribution de colis)
- la référence de l'enregistrement du temps
- le numéro d'entreprise du sous-traitant
- le numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis l'heure de début et l'heure de fin de la tournée de ce jour-là

Les enregistrements sont **classés par date**, le plus récent en début de liste.

Chaque page contient dix enregistrements. Pour visualiser la suite de la liste, cliquez sur le numéro de la page suivante au bas de la liste.

Pour visualiser le **détail** d'un enregistrement, cliquez sur la flèche à gauche de l'enregistrement correspondant.

Enregistrements en tant que sous-traitant Enregistrements en tant que donneur d'ordres

Référence de l'enregistremen... Date  Numéro d'identification du Re... Numéro d'entreprise du sous-... Recherche Réinitialiser

Liste des enregistrements 14



Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin
03/01/2025	824100100322	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	11:00	23:00

Numéro d'entreprise	Nom d'entreprise	Heure de début	Heure de fin	Type d'enregistrement	Actions
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	11:00	23:00	Livraison	×
		18:00	19:00	Interruption	

Le **détail** contient les **éléments** suivants :

- votre numéro d'entreprise belge (BCE) et votre nom d'entreprise en tant que donneur d'ordre
- l'heure de début et de fin de chaque distribution de colis et ses interruptions
- Le type d'enregistrement (livraison/interruption).
- les actions que vous pouvez effectuer

Notez que les interruptions se réfèrent au temps de distribution dans sa globalité et ne sont pas spécifiques à un donneur d'ordres.

Vous pouvez filtrer si la liste des enregistrements du temps est trop longue.

Enregistrements en tant que sous-traitant Enregistrements en tant que donneur d'ordres

Référence de l'enregistremen... Date  Numéro d'identification du Re... Numéro d'entreprise du sous-... Recherche Réinitialiser

Liste des enregistrements 14



Pour cela, remplissez un ou plusieurs champs de filtre :

- Référence de l'enregistrement de temps
- Date
- Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS

- Numéro d'entreprise du client

Cliquez sur 'Recherche' pour lancer les filtres.

Si vous souhaitez supprimer un enregistrement de type 'Livraison', cliquez sur la croix située à droite de l'enregistrement concerné.

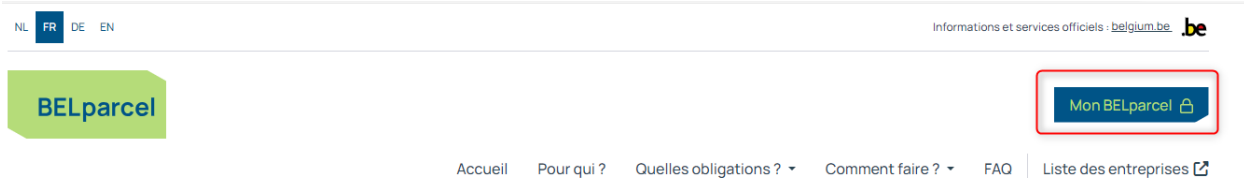
Attention, en tant que donneur d'ordres, vous ne pouvez supprimer que les enregistrements du temps qui vous concernent et uniquement de type 'Livraison'.

Si des enregistrements du temps de distribution en tant que sous-traitant ont également été introduits pour votre entreprise, vous les retrouverez sous l'onglet « Enregistrements en tant que sous-traitant ».

Je suis livreur de colis et je souhaite enregistrer mon temps de distribution

Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'

Vous vous connectez à « BELparcel » à partir du [site web informatif de BELparcel](#). Cliquez sur le bouton « Mon BELparcel », en haut à droite de n'importe quelle page (sur la version mobile, dépliez d'abord le menu hamburger, c'est-à-dire les trois barres horizontales en haut à droite).



NL **FR** DE EN

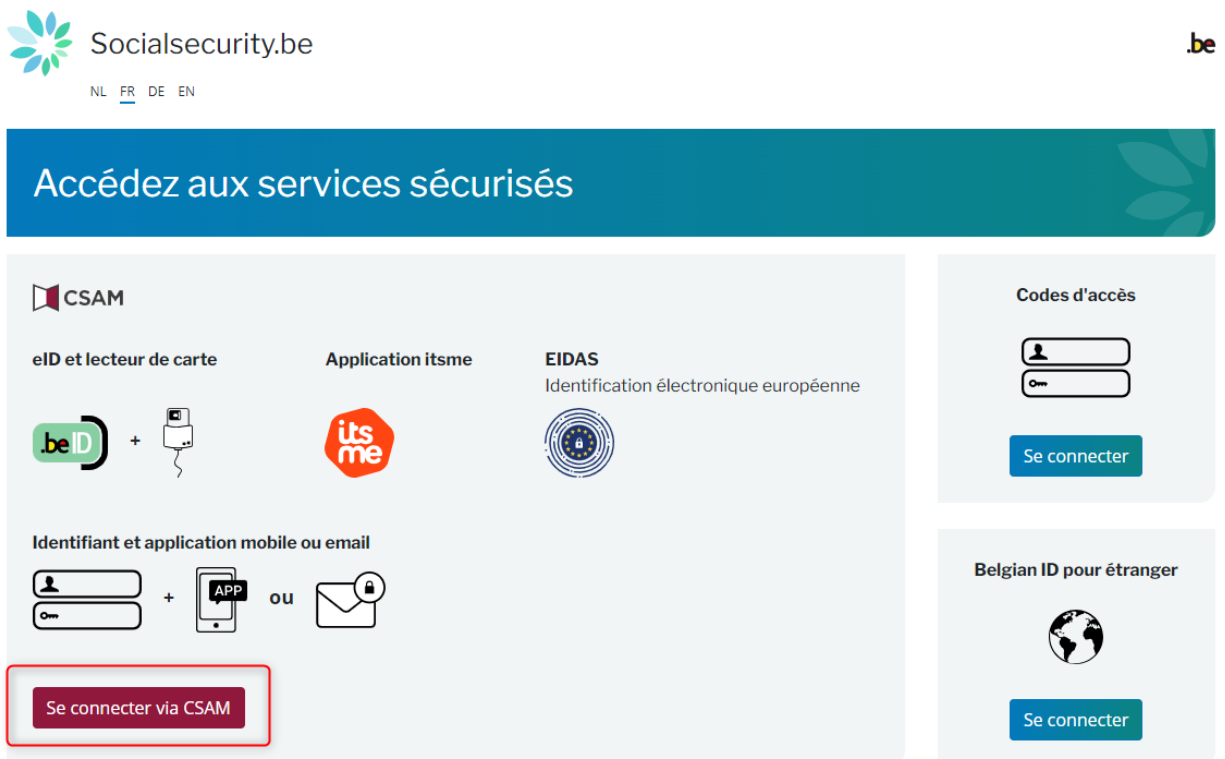
Informations et services officiels - [belgium.be](#) .be

BELparcel

Mon BELparcel

[Accueil](#) [Pour qui ?](#) [Quelles obligations ?](#) [Comment faire ?](#) [FAQ](#) [Liste des entreprises](#)

Sélectionnez un moyen d'identification. Utilisez de préférence CSAM.



Socialsecurity.be

NL **FR** DE EN

Accédez aux services sécurisés

CSAM

eID et lecteur de carte

Application itsme

EIDAS
Identification électronique européenne

Identifiant et application mobile ou email

Se connecter via CSAM

Codes d'accès

Se connecter

Belgian ID pour étranger

Se connecter

Sélectionnez ensuite la clé numérique de votre choix.




S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION** ?
avec un lecteur de cartes eID

 **IDENTIFICATION** ?
via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 **IDENTIFICATION** ?
avec un code de sécurité envoyé par e-mail

 **IDENTIFICATION** ?
avec un code de sécurité via une application mobile

Authentification européenne

 **IDENTIFICATION** ?
avec une identification électronique reconnue au plan européen

Sélectionnez ensuite l'entreprise et la qualité - **Employeur ONSS** ou **Entreprise sans personnel** - pour laquelle vous souhaitez vous connecter et donc pour laquelle vous souhaitez introduire des enregistrements du temps.

Si vous devez introduire des enregistrements du temps pour différentes entreprises (employeurs), répétez cette opération pour chaque entreprise (employeur).



Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale

ESSA TEST SMALS	Numéro d'entreprise : 123456749
<input checked="" type="radio"/> <u>Employeur ONSS - Utilisateur</u>	
<input type="radio"/> <u>Employeur PPL - Utilisateur</u>	
<input type="radio"/> <u>Secrétariat social agréé - Utilisateur</u>	

Enregistrement des temps de distribution

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrements de temps en tant que livreur de colis

Référence de l'enregistrement du temps

Date



Numéro d'entreprise

Recherche

Réinitialiser

Liste des enregistrements 4



Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin	Actions
------	--	--------------------------------------	------------------	--	----------------	--------------	---------

Pour ajouter un nouvel enregistrement du temps, cliquez sur « Enregistrez un nouveau temps de distribution ».

Vous obtenez ensuite un formulaire vierge.

Données générales

Veuillez ajouter les détails sur votre enregistrement de temps

Votre BCE

XXXXXXXX

Votre nom d'entreprise

XXXXXXXX

Date *
11/09/2024 ✓

Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis *

Statut du livreur de colis *

Adresse de départ *

Adresse finale *

Ajouter une interruption du temps de distribution

Veuillez ajouter les détails sur votre interruption du temps de distribution

Ajouter une interruption

Donneur(s) d'ordres

Veuillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres

Ajouter un donneur d'ordres

Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre?

Oui

Donneur d'ordres *

Nom du donneur d'ordres
/

Heure de début *

Heure de fin *



Ajouter / Confirmer

Annuler

Complétez les données suivantes :

- Le numéro BCE (Banque Carrefour des Entreprises) et le nom de l'entreprise pour laquelle vous introduisez un enregistrement du temps sont remplis automatiquement.
Si vous souhaitez introduire un enregistrement du temps pour une autre entreprise, déconnectez-vous du service en ligne BELparcel et reconnectez-vous pour l'entreprise concernée (voir chapitre précédent « [Je me connecte au service en ligne BELparcel](#) »).
- La date de la distribution de colis (qui ne peut pas être antérieure au 01/08/2024 – date d'entrée en vigueur de la législation)
- Votre NISS (votre numéro de Registre national ou votre numéro BIS) est complété automatiquement
- Votre statut (employé ou indépendant)
- Remarque : pour un travailleur temporaire, sélectionnez 'employé'.
- L'adresse de la première livraison (adresse où le premier colis doit être livré)
- L'adresse de livraison finale (adresse où le dernier colis doit être livré)
- Si nécessaire, vous pouvez introduire une ou plusieurs interruptions dans le temps de distribution du livreur de colis. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Ajouter une interruption », puis saisissez l'heure de début et de fin de l'interruption. Répétez l'opération pour saisir une nouvelle interruption.
Pour supprimer une interruption du temps de distribution, cliquez sur la petite poubelle à droite de l'interruption du temps de distribution concernée.

- Les données relatives au(x) donneur(s) d'ordres pour le(s)quel(s) vous effectuez un temps de distribution de colis :

Donneur(s) d'ordres


Veillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres



Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre? Oui

Donneur d'ordres * / Nom du donneur d'ordres

Heure de début * / Heure de fin *



- Si vous connaissez le numéro d'entreprise BCE (numéro d'identification auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises) du donneur d'ordres, veillez à ce que le bouton interrupteur soit bien sur 'Oui' et insérez le numéro.
Si vous ne le connaissez pas, mettez le bouton sur 'Non'
- L'heure de début et de fin du temps de distribution de colis
- Vous pouvez ajouter plusieurs donneurs d'ordres. Pour chacun d'eux, cliquez sur 'Ajouter un donneur d'ordres'.
- Pour supprimer un donneur d'ordres, cliquez sur la poubelle à droite du donneur d'ordres concerné.

Attention, un enregistrement du temps de distribution doit renseigner au moins un donneur d'ordres.

Cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser votre enregistrement du temps de distribution.

Votre enregistrement du temps est réussi si vous obtenez le message « Enregistrement du temps effectué avec succès »

Vous constaterez que le formulaire que vous venez de soumettre reste à l'écran. Si nécessaire, vous pouvez effectuer un enregistrement du temps similaire à partir de celui-ci.

Pour cela, modifiez les données souhaitées, telles que la date, et cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser ce nouvel enregistrement.

Si le bouton « Ajouter / Confirmer » n'est pas cliquable, c'est que vous n'avez encore rien modifié dans le formulaire. Le système vous empêche de sauvegarder des formulaires identiques.

Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps

Vous êtes connecté au [service en ligne BELparcel ?](#) Dans ce cas, vous pouvez consulter vos enregistrements du temps en cliquant sur le bouton « BELparcel » en haut à gauche de l'écran, ou sur « Annuler » si vous êtes encore dans le formulaire d'enregistrements du temps.

Notez que le fait de cliquer sur « Annuler » ne sauvegardera pas votre dernière entrée de données si vous ne l'avez pas confirmée auparavant.

Sous l'onglet « Enregistrements de temps en tant que livreur de colis » vous pouvez consulter tous les enregistrements de temps de distribution pour votre entreprise en tant que livreur de colis.

Enregistrements de temps en tant que livreur de colis

Référence de l'enregistrement du temps Date  Numéro d'entreprise **Recherche** Réinitialiser

Liste des enregistrements 3

Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin	Actions
08/08/2024	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	12:00	13:00	 
07/08/2024	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	17:00	18:00	 
01/08/2024	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	10:00	11:00	 

L'aperçu contient tous les enregistrements de temps associés à :

votre NISS (numéro de Registre national ou numéro BIS)

ET

au numéro d'entreprise (BCE) par lequel vous vous êtes connecté au service en ligne.

Pour les enregistrements de temps en tant que livreur de colis, vous verrez :

- la date (date de la distribution de colis)
- la référence de l'enregistrement du temps
- le numéro d'entreprise du sous-traitant
- Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS
- l'heure de début et l'heure de fin de la tournée de ce jour-là
- les actions que vous pouvez entreprendre (modifier ou supprimer)

Les enregistrements sont **classés par date**, le plus récent en début de liste.

Chaque page contient dix enregistrements. Pour visualiser la suite de la liste, cliquez sur le numéro de la page suivante au bas de la liste.

Pour visualiser le **détail** d'un enregistrement, cliquez sur la flèche à gauche de l'enregistrement correspondant.

Liste des enregistrements 3 ↻

Date	Référence de l'enregistrement du temps	Numéro d'entreprise du sous-traitant	Nom d'entreprise	Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du livreur de colis	Heure de début	Heure de fin	Actions
08/08/2024	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	12:00	13:00	 

Numéro d'entreprise	Nom d'entreprise	Heure de début	Heure de fin	Type d'enregistrement	Actions
		12:00	13:00	Livraison	


Le **détail** contient les **éléments** suivants :

- le numéro d'entreprise du donneur d'ordres, dans la mesure où il est connu
- l'heure de début et l'heure de fin de chaque temps de distribution de colis et de chaque interruption
- le type d'enregistrement (livraison/interruption)

Notez que les interruptions se réfèrent au temps de distribution dans sa globalité et ne sont pas spécifiques à un donneur d'ordres.

Vous pouvez filtrer si la liste des enregistrements du temps est trop longue.

Enregistrements de temps en tant que livreur de colis

Référence de l'enregistrement du temps	Date 	Numéro d'entreprise	Recherche	Réinitialiser
--	--	---------------------	---	---------------

Pour cela, remplissez un ou plusieurs champs de filtre :

- Référence de l'enregistrement des heures
- la date
- Numéro d'entreprise

Cliquez sur 'Recherche' pour lancer les filtres

Vous pouvez **modifier** un enregistrement en cliquant sur le petit crayon à droite de ce dernier. Cela vous mène sur le formulaire d'enregistrement où vous pouvez procéder aux modifications souhaitées et valider cet enregistrement à l'aide du bouton « Ajouter/Confirmer ».

Si vous souhaitez supprimer un **enregistrement du temps dans son intégralité**, cliquez sur la croix située à droite de l'enregistrement concerné.

Si vous souhaitez supprimer **une partie** d'un enregistrement du temps, cliquez sur la croix à côté de la partie de l'enregistrement que vous souhaitez supprimer.