

Inhoud

Belparcel – Tijdsregistratie.....	2
Voor u begint	2
Ik ben onderaannemer en ik wil de distributietijden van een pakketbezorger registreren.....	3
Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?.....	3
Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'	3
Tijdsregistratie	6
Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen.....	9
Ik ben opdrachtgever en ik wil de distributietijd van een pakketbezorger registreren	13
Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?.....	13
Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'	13
Tijdsregistratie	16
Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen.....	19
Ik ben pakketbezorger en ik wil mijn distributietijden registreren	22
Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?.....	22
Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'	22
Tijdsregistratie	25
Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen.....	28

Belparcel – Tijdsregistratie

Voor u begint

Heeft uw buitenlandse pakketbezorger nog geen INSZ (BIS-nummer)? Dan kunt u dat snel voor de betrokkenen aanvragen op de [website van belgianIDpro](#).

Zowel de opdrachtgever, de onderaannemer als de pakketbezorger kan de verplichte tijdsregistratie uitvoeren en aanpassen. Het volstaat dat een van hen dat doet. Deze instructies bestaan uit drie grote delen, naargelang uw rol:

1. voor [onderaannemers](#)
2. voor [opdrachtgevers](#)
3. voor [pakketbezorgers](#)

Ik ben onderaannemer en ik wil de distributietijden van een pakketbezorger registreren

Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?

Om te kunnen inloggen op de beveiligde onlinedienst 'BELparcel' moet de Hoofdtoegangsbeheerder of een Toegangsbeheerder van uw entiteit u een eerste keer toegang verlenen tot '**BELparcel – Onderneming** (Raadpleging en aangifte van BELparcel informatie gelinkt aan de onderneming)'. Die toegangsbeheerder handelt in de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever' of 'Onderneming zonder personeel'.

De Toegangsbeheerder doet dat via de [onlinedienst Toegangsbeheer voor Ondernemingen van de sociale zekerheid](#).

- BELParcel - Onderneming
Raadpleging en aangifte van BELParcel informatie gelinkt aan de onderneming
- BELParcel - Tijdsregistratie - pakketbezorger
Registratie van pakketdistributietijd door de pakketbezorger voor zichzelf namens de onderneming

Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'

U logt in op 'BELparcel' vanaf de [informatieve BELparcel-website](#). Klik daar op de knop 'MijnBELparcel', rechtsboven op een van de pagina's (op de mobiele versie, vouw eerst het hamburgermenu open – dat zijn de drie horizontale streepjes rechtsboven).



Kies een manier om u te identificeren. Gebruik het liefst CSAM.

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor
buitenlanders



Zich aanmelden

Kies een van de digitale sleutels.



Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**
met een elektronische identificatiemiddel
erkend op Europees niveau

Selecteer de onderneming en de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever of Onderneming zonder personeel' waarvoor u wilt inloggen.



.be

De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid

ESSA TEST SMALS Ondernemingsnummer : 123456749

- [Erkend sociaal secretariaat - Gebruiker](#)
- [Werkgever PPL - Gebruiker](#)
- [Werkgever RSZ - Gebruiker](#)

Tijdsregistratie

Klik op 'Ga naar tijdsregistratie'.

Als de knop 'Ga naar tijdsregistratie' niet zichtbaar is, **meld dan eerst uw activiteit als last-mile koerierbedrijf aan**. U doet dit door te klikken op 'Start uw aanmelding'.



The screenshot shows the BELparcel website interface. At the top left is the 'BELparcel' logo. At the top right are two links: 'e-Box Enterprise' and 'Hulp nodig?'. The main heading reads 'U bent aangemeld als last-mile koerierbedrijf'. Below this, a message states: 'Uw aanmelding is succesvol afgerond. Uw onderneming staat op de [lijst van aangemelde last-mile koerierbedrijven](#).' A dark blue box contains the text 'Registreer uw pakketdistributietijd' and 'Open het dashboard voor tijdsregistratie via de onderstaande knop'. At the bottom of this box is a green button labeled 'Ga naar tijdsregistratie'.

In het scherm dat opent, kiest u of u de tijdsregistratie uitvoert als 'onderaannemer' of als 'opdrachtgever'.

Om door te gaan als onderaannemer, klik in het blok 'Tijdsregistratie als onderaannemer' op de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.



Tijdsregistratie via BELparcel

Tijdsregistratie als onderaannemer

U registreert hier pakketdistributietijd als onderaannemer. In dit geval werkt de koerier rechtstreeks voor u.

[Overzicht](#)

Tijdsregistratie als opdrachtgever

U registreert hier pakketdistributietijd als opdrachtgever. In dit geval werkt de koerier niet rechtstreeks voor u, maar voor de onderaannemer die de dienst voor u verleent.

[Overzicht](#)

Meer informatie nodig?

Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

U ziet vervolgens een leeg formulier.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Algemene gegevens**
Voeg de gegevens van uw tijdsregistratie toe
- Uw KBO**
xxxxxxxxxx
- Uw onderneming naam**
xxxxxxxxxx
- Datum *** (calendar icon)
- Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier ***
- Statuut koerier**
Werknemer
- Startplaats *** (255)
- Eindbestemming *** (255)

Onderbreking van de distributietijd toevoegen
Voeg de gegevens van uw onderbreking van de distributietijd toe

Onderbreking toevoegen

Opdrachtgever(s)
Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever

Opdrachtgever toevoegen

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever? Ja Nee

Opdrachtgever:

Naam opdrachtgever: Onbekend ondernemingsnummer

Starttijd: Eindtijd:

Toevoegen / Bevestigen **Annuleren**

Vul de volgende gegevens in:

- De datum van de pakketdistributie (die mag niet voor 01/08/2024 vallen, de datum dat de wetgeving van kracht wordt)
- Het INSZ van de pakketbezorger (dat is zijn of haar rijksregisternummer of BIS-nummer)
- Het statuut van de pakketbezorger (werknemer of zelfstandige)
 - Let op: een uitzendkracht wordt als een werknemer beschouwd van de onderneming die de persoon inschakelt.
- Het startadres van de distributie
- Het eindadres van de distributie
- Zo nodig kunt u een of meerdere onderbrekingen van de distributietijd van de pakketbezorger invoeren. Klik daarvoor op de knop 'Onderbreking toevoegen' en voer vervolgens het begin- en

eindmoment van de onderbreking in. Herhaal de handeling om een volgende onderbreking in te voeren.

Om een onderbreking van de distributietijd te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende onderbreking van de distributietijd.

- De gegevens over de opdrachtgever(s) waarvoor u pakjes bezorgt:

Opdrachtgever(s)
Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever? Ja

Opdrachtgever * Naam opdrachtgever

Starttijd * Eindtijd *

- Kent u het Belgisch ondernemingsnummer (KBO - Kruispuntbank van Ondernemingen) van de opdrachtgever, let er dan op dat de schakelknop op 'Ja' staat en voer het nummer in.
Kent u het nummer niet, zet dan de knop op 'Nee'.
- De start en het einde van de pakketdistributietijd.
- U kunt verschillende opdrachtgevers toevoegen. Klik daarvoor telkens op de knop 'Opdrachtgever toevoegen'.
- Om een opdrachtgever te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende opdrachtgever.

Let op, een tijdsregistratie moet minstens één opdrachtgever bevatten.

Klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om uw tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Uw tijdsregistratie is goed uitgevoerd als u het volgende bericht krijgt: 'Uw tijdsregistratie is gelukt'.

U merkt dat het ingediende formulier op het scherm blijft staan. Zo nodig kunt u vervolgens een gelijkaardige tijdsregistratie uitvoeren.

Wijzig daarvoor de gewenste gegevens, zoals bijvoorbeeld de datum, en klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om die volgende tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Is de knop 'Toevoegen / Bevestigen' niet aanklikbaar? Dan hebt u nog niets in het formulier gewijzigd. Het systeem voorkomt dat u identieke formulieren opslaat.

Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen

Bent u [ingelogd in de onlinedienst BELparcel](#)? Dan kunt u uw tijdsregistraties bekijken door op de knop 'BELparcel' bovenaan links op het scherm te klikken, of op 'Annuleren' als u nog in het formulier voor tijdsregistratie bent.

Let op, als u op 'Annuleren' klikt, dan wordt uw laatste gegevensinvoer niet opgeslagen als u die daarvoor niet had bevestigd.

Ga terug naar de tijdsregistratie via de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.

Klik daarna op de link 'Overzicht' onder 'Tijdsregistratie als onderaannemer' om naar het dashboard te gaan voor tijdsregistratie.



Tijdsregistratie via BELparcel

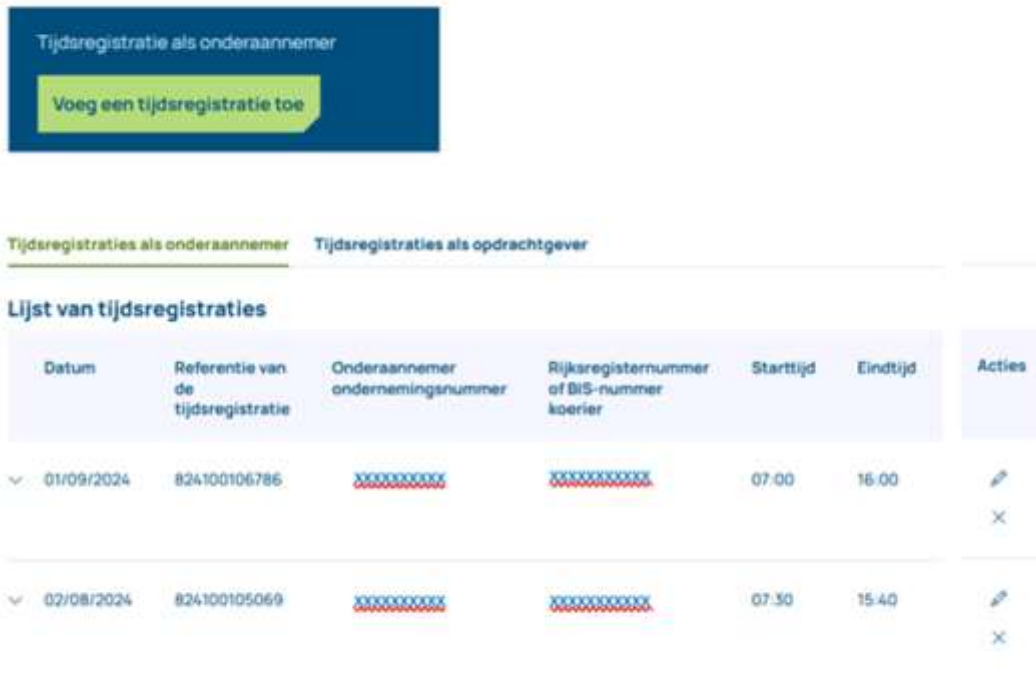
Tijdsregistratie als onderaannemer
U registreert hier pakketdistributietijd als onderaannemer. In dit geval werkt de koerier rechtstreeks voor u.
[Overzicht](#)

Tijdsregistratie als opdrachgever
U registreert hier pakketdistributietijd als opdrachgever. In dit geval werkt de koerier niet rechtstreeks voor u, maar voor de onderaannemer die de dienst voor u verleent.
[Overzicht](#)

Meer informatie nodig?
Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

Als het wielje blijft draaien dat de voortgang van uw pagina aanduidt, dan bestaat er nog geen tijdsregistratie.

Onder de tab 'Tijdsregistratie als onderaannemer' kunt u alle tijdsregistraties bekijken voor uw bedrijf als onderaannemer.







Tijdsregistratie als onderaannemer

Voeg een tijdsregistratie toe

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Lijst van tijdsregistraties

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier	Starttijd	Eindtijd	Acties
01/09/2024	824100106786	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	07:00	16:00	 
02/08/2024	824100105069	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	07:30	15:40	 

Voor elke tijdsregistratie ziet u:

- de datum (datum van pakketdistributie)
- de referentie van de tijdsregistratie
- uw ondernemingsnummer als onderaannemer
- de starttijd bij het begin van de pakketdistributie en de eindtijd bij het einde van de pakketdistributie voor die dag

De tijdsregistraties worden **geordend op datum**, met de recentste bovenaan.

Op elke pagina vindt u tien registraties. Wilt u het vervolg van de lijst bekijken, klik dan op het nummer van de volgende pagina onderaan de lijst.

Om het **detail** van een tijdsregistratie te bekijken, klik op de pijl links van de bijhorende registratie.

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Lijst van tijdsregistraties

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier	Starttijd	Eindtijd
01/09/2024	824100106786	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	07:00	16:00

Ondernemingsnummer	Starttijd	Eindtijd	Type registratie	Acties
	07:00	07:30	Onderbreking	
	08:00	16:00	Bezorging	×

02/08/2024	824100105069	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	07:30	15:40
------------	--------------	------------	------------	-------	-------

Het **detail** bevat:

- het ondernemingsnummer van de opdrachtgever, in zoverre dat bekend is
- de starttijd en eindtijd van elke pakketdistributie en de onderbrekingen ervan
- het type registratie (bezorging/onderbreking)

Merk op dat de onderbrekingen betrekking hebben op het geheel van de tijdsregistratie en niet specifiek op een opdrachtgever.

U kunt **wijzigingen** aanbrengen door op het bijhorende potloodje te klikken. Er verschijnt dan een registratieformulier. U kunt de gewenste wijzigingen doorvoeren en vervolgens de registratie valideren met de knop 'Toevoegen / Bevestigen'.

Wilt u een **tijdsregistratie in haar geheel verwijderen**, klik dan op het kruisje rechts van de registratie in kwestie.

Wilt u een **deel van een tijdsregistratie verwijderen**, klik dan op het kruisje naast het deel van de registratie dat u wilt verwijderen.

Als er voor uw onderneming ook tijdsregistraties als opdrachtgever zijn ingevoerd, dan vindt u die onder de tab 'Tijdsregistraties als opdrachtgever'.

U kunt vanaf die overzichtspagina ook een nieuwe tijdsregistratie invoeren via de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.

Ik ben opdrachtgever en ik wil de distributietijd van een pakketbezorger registreren

Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?

Om te kunnen inloggen op de beveiligde onlinedienst 'BELparcel' moet de Hoofdtoegangsbeheerder of een Toegangsbeheerder van uw entiteit u een eerste keer toegang verlenen tot '**BELparcel – Onderneming** (Raadpleging en aangifte van BELparcel informatie gelinkt aan de onderneming)'. Die toegangsbeheerder handelt in de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever' of 'Onderneming zonder personeel'.

De Toegangsbeheerder doet dat via de [onlinedienst Toegangsbeheer voor Ondernemingen van de sociale zekerheid](#).

- BELParcel - Onderneming
Raadpleging en aangifte van BELParcel informatie gelinkt aan de onderneming
- BELParcel - Tijdsregistratie - pakketbezorger
Registratie van pakketdistributietijd door de pakketbezorger voor zichzelf namens de onderneming

Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'

U logt in op 'BELparcel' vanaf de [informatieve BELparcel-website](#). Klik daar op de knop 'MijnBELparcel', rechtsboven op een van de pagina's (op de mobiele versie, vouw eerst het hamburgermenu open – dat zijn de drie horizontale streepjes rechtsboven).



Kies een manier om u te identificeren. Gebruik het liefst CSAM.

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor
buitenlanders



Zich aanmelden

Kies een van de digitale sleutels.



Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**
met een elektronische identificatiemiddel
erkend op Europees niveau

Selecteer de onderneming en de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever of Onderneming zonder personeel' waarvoor u wilt inloggen.



.be

De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid

ESSA TEST SMALS

Ondernemingsnummer : 123456749

- [Erkend sociaal secretariaat - Gebruiker](#)
- [Werkgever PPL - Gebruiker](#)
- [Werkgever RSZ - Gebruiker](#)

Tijdsregistratie

Klik op 'Ga naar tijdsregistratie'.

Als de knop 'Ga naar tijdsregistratie' niet zichtbaar is, **meld dan eerst uw activiteit als last-mile koerierbedrijf aan**. U doet dit door te klikken op 'Start uw aanmelding'.



The screenshot shows a web interface for BELparcel. At the top left is the 'BELparcel' logo. At the top right are two links: 'e-Box Enterprise' and 'Hulp nodig?'. The main heading reads 'U bent aangemeld als last-mile koerierbedrijf'. Below this, a message states: 'Uw aanmelding is succesvol afgerond. Uw onderneming staat op de [lijst van aangemelde last-mile koerierbedrijven](#).' A dark blue box contains the text 'Registreer uw pakketdistributietijd' and 'Open het dashboard voor tijdsregistratie via de onderstaande knop'. At the bottom of this box is a green button labeled 'Ga naar tijdsregistratie'.

In het scherm dat opent, kiest u of u de tijdsregistratie uitvoert als **opdrachtgever** of als **onderaannemer**.

Om voort te gaan als opdrachtgever, klik in het blok 'Tijdsregistratie als opdrachtgever' op de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.



Tijdsregistratie via BELparcel

Tijdsregistratie als onderaannemer
U registreert hier pakketdistributietijd als onderaannemer. In dit geval werkt de koerier rechtstreeks voor u.
[Overzicht](#)

Tijdsregistratie als opdrachtgever
U registreert hier pakketdistributietijd als opdrachtgever. In dit geval werkt de koerier niet rechtstreeks voor u, maar voor de onderaannemer die de dienst voor u verleent.
[Overzicht](#)

Meer informatie nodig?
Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

Er verschijnt een leeg formulier.

Algemene gegevens
Voeg de gegevens van uw tijdsregistratie toe

Uw KBO
xxxxxxxxx

Uw onderneming naam
xxxxxxxxx

Datum *

Onderaannemer toevoegen
Voeg uw onderaannemer toe

Onderaannemer *

Naam onderaannemer
/

Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier *

Statuut koerier
Werknemer

Starttijd *

Eindtijd *

Startplaats *

Eindbestemming *

Onderbreking van de distributietijd toevoegen
Voeg de gegevens van uw onderbreking van de distributietijd toe

Onderbreking toevoegen

Toevoegen / Bevestigen Annuleren

Vul de volgende gegevens in:

- De datum van de pakketdistributie (die mag niet voor 01/08/2024 vallen, de datum dat de wetgeving van kracht wordt)
- Het Belgische ondernemingsnummer (KBO – Kruispuntbank van Ondernemingen) van de onderaannemer belast met de distributie van de pakjes
- Het INSZ van de pakketbezorger (dat is zijn of haar rijksregisternummer of BIS-nummer)
- Het statuut van de pakketbezorger (werknemer of zelfstandige)
 - Let op: een uitzendkracht wordt als een werknemer beschouwd van de onderneming die de persoon inschakelt.
- De start en het einde van de pakketdistributie
- Het startadres van de pakketdistributie
- Het eindadres van de pakketdistributie
- Zo nodig kunt u een of meerdere onderbrekingen van de distributietijd van de pakketbezorger invoeren. Klik daarvoor op de knop 'Onderbreking toevoegen' en voer vervolgens het begin- en eindmoment van de onderbreking in. Herhaal de handeling om een volgende onderbreking in te voeren.

Klik op **'Toevoegen / Bevestigen'** om uw tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Uw tijdsregistratie is goed uitgevoerd als u het volgende bericht krijgt: 'Uw tijdsregistratie is gelukt.'

U merkt dat het ingediende formulier op het scherm blijft staan. U kunt zo nodig vanaf daar een gelijkaardige tijdsregistratie uitvoeren.

Wijzig daarvoor de gewenste gegevens, zoals bijvoorbeeld de datum, en klik op **'Toevoegen / Bevestigen'** om die volgende tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Is de knop **'Toevoegen / Bevestigen'** niet aanklikbaar? Dan hebt u nog niets in het formulier gewijzigd. Het systeem voorkomt dat u identieke formulieren opslaat.

Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen

Bent u [ingelogd in de onlinedienst BELparcel](#)? Dan kunt u uw tijdsregistraties bekijken door op de knop **'BELparcel'** bovenaan links op het scherm te klikken, of op **'Annuleren'** als u nog in het formulier voor tijdsregistratie bent.

Let op, als u op **'Annuleren'** klikt, dan wordt uw laatste gegevensinvoer niet opgeslagen als u die daarvoor niet had bevestigd.

Ga terug naar de tijdsregistratie via de knop **'Voeg een tijdsregistratie toe'**.

Klik daarna op de link **'Overzicht'** onder **'Tijdsregistratie als opdrachtgever'** om naar het dashboard te gaan voor tijdsregistratie.



Tijdsregistratie via BELparcel

Tijdsregistratie als onderaannemer
U registreert hier pakketdistributietijd als onderaannemer. In dit geval werkt de koerier rechtstreeks voor u.
[Overzicht](#)

Tijdsregistratie als opdrachtgever
U registreert hier pakketdistributietijd als opdrachtgever. In dit geval werkt de koerier niet rechtstreeks voor u, maar voor de onderaannemer die de dienst voor u verleent.
[Overzicht](#)

Meer informatie nodig?
Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

Als het wielje blijft draaien dat de voortgang van uw pagina aanduidt, dan bestaat er nog geen tijdsregistratie.

Onder de tab 'Tijdsregistratie als opdrachtgever' kunt u alle tijdsregistraties bekijken voor uw bedrijf als opdrachtgever.

Voor elke tijdsregistratie ziet u:

- de datum (datum van pakketdistributie)
- de referentie van de tijdsregistratie
- het ondernemingsnummer van de onderaannemer
- de starttijd bij het begin van de pakketdistributie en de eindtijd bij het einde van de pakketdistributie voor die dag

De tijdsregistraties worden **gerangschikt op datum**, met de recentste bovenaan.

Op elke pagina vindt u tien registraties. Wilt u het vervolg van de lijst bekijken, klik dan op het nummer van de volgende pagina onderaan de lijst.



Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier	Starttijd	Eindtijd
04/08/2024	824100102039	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	08:00	15:00
03/08/2024	824100101938	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	08:00	15:00

Om het **detail** van een tijdsregistratie te bekijken, klik op de pijl links van de bijhorende registratie.

Lijst van tijdsregistraties

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier	Starttijd	Eindtijd	
04/08/2024	824100102039	xxxxxxxx	xxxxxxxx	08:00	15:00	
		Ondernemingsnummer	Starttijd	Eindtijd	Type registratie	Acties
		xxxxxxxx	08:00	15:00	Bezorging	✕
			12:00	12:30	Onderbreking	
03/08/2024	824100101938	xxxxxxxx	xxxxxxxx	08:00	15:00	

Het **detail** bevat:

- uw Belgisch ondernemingsnummer (KBO) als opdrachtgever
- de starttijd en eindtijd van elke pakketdistributie en de onderbrekingen ervan
- het type registratie (bezorging/onderbreking).

Merk op dat de onderbrekingen betrekking hebben op het geheel van de tijdsregistratie en niet specifiek op een opdrachtgever.

Wilt u een **tijdsregistratie verwijderen van het type 'Bezorging'**, klik dan op het kruisje rechts van de registratie in kwestie.

Let op: als opdrachtgever kunt u alleen tijdsregistraties verwijderen die u aanbelangen en van het type 'Bezorging'.

Als er voor uw onderneming ook tijdsregistraties zijn ingevoerd als onderaannemer, dan vindt u die onder de tab 'Tijdsregistraties als onderaannemer'.

U kunt vanaf die overzichtspagina ook een nieuwe tijdsregistratie invoeren via de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.

Ik ben pakketbezorger en ik wil mijn distributietijden registreren

Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?

Om te kunnen inloggen op de beveiligde onlinedienst 'BELparcel' moet de Hoofdtoegangsbeheerder of een Toegangsbeheerder van uw entiteit u een eerste keer toegang verlenen tot '**BELparcel – Onderneming** (Raadpleging en aangifte van BELparcel informatie gelinkt aan de onderneming)'. Die toegangsbeheerder handelt in de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever' of 'Onderneming zonder personeel'.

De Toegangsbeheerder doet dat via de [onlinedienst Toegangsbeheer voor Ondernemingen van de sociale zekerheid](#).

- BELParcel - Onderneming
Raadpleging en aangifte van BELParcel informatie gelinkt aan de onderneming
- BELParcel - Tijdsregistratie - pakketbezorger
Registratie van pakketdistributietijd door de pakketbezorger voor zichzelf namens de onderneming

Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'

U logt in op 'BELparcel' vanaf de [informatieve BELparcel-website](#). Klik daar op de knop 'MijnBELparcel', rechtsboven op een van de pagina's (op de mobiele versie, vouw eerst het hamburgermenu open – dat zijn de drie horizontale streepjes rechtsboven).



Kies een manier om u te identificeren. Gebruik het liefst CSAM.

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor
buitenlanders



Zich aanmelden

Kies een van de digitale sleutels.



Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners



[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**



Europese authenticatie



Selecteer de onderneming en de hoedanigheid van '**RSZ-werkgever** of **Onderneming zonder personeel**' waarvoor u wilt inloggen en waarvoor u dus tijdsregistraties wilt invoeren.

Moet u tijdsregistraties invoeren voor verschillende ondernemingen (werkgevers), herhaal dan die actie voor elke onderneming (werkgever).

De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid

ESSA TEST SMALS	Ondernemingsnummer : 123456749
<ul style="list-style-type: none">Erkend sociaal secretariaat - GebruikerWerkgever PPI - GebruikerWerkgever RSZ - Gebruiker	

Tijdsregistratie



BELparcel Hulp nodig?

Tijdsregistratie via BELparcel

Tijdsregistratie als koerier

U registreert hier nieuwe pakketdistributietijd. U kunt hier ook eerder geregistreerde pakketdistributietijd bekijken.

[Overzicht](#)

Tijdsregistratie als koerier

Voeg een tijdsregistratie toe

Meer informatie nodig?
Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

Om een nieuwe tijdsregistratie toe te voegen, klik op 'Voeg een tijdsregistratie toe'.

Er verschijnt een leeg formulier.

Algemene gegevens

Voeg de gegevens van uw tijdsregistratie toe

Uw KBO xxxxxxxxxx	Uw onderneming naam xxxxxxxxxx
Datum *	Statuut koerier Werknemer
Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier xxxxxxxxxx	Eindbestemming *
Startplaats * <small>255</small>	 <small>255</small>

Onderbreking van de distributietijd toevoegen

Voeg de gegevens van uw onderbreking van de distributietijd toe

[Onderbreking toevoegen](#)

Opdrachtgever(s)

Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever

[Opdrachtgever toevoegen](#)

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever? Nee

Opdrachtgever	Naam opdrachtgever Onbekend ondernemingsnummer
Starttijd *	Eindtijd *

[Toevoegen / Bevestigen](#) [Annuleren](#)

Vul de volgende gegevens in:

- Het Belgisch ondernemingsnummer (KBO – Kruispuntbank van Ondernemingen) en de naam van de onderneming waarvoor u een tijdsregistratie invoert, is automatisch ingevuld. Als u een tijdsregistratie wilt invoeren voor een andere onderneming, log dan uit van de onlinedienst BELparcel en log opnieuw in voor de betreffende onderneming (zie vorig hoofdstuk '[Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'](#)').
- De datum van de pakketdistributie (die mag niet voor 01/08/2024 vallen, de datum dat de wetgeving van kracht wordt)

- Uw INSZ (dat is uw rijksregisternummer of uw BIS-nummer) wordt automatisch ingevuld
- Uw statuut (werknemer of zelfstandige)
 - Let op: een uitzendkracht wordt als een werknemer beschouwd van de onderneming die de persoon inschakelt.
- Het startadres van de pakketdistributie
- De eindadres van de pakketdistributie
- Zo nodig, kunt u een of meerdere onderbrekingen van uw distributietijd invoeren. Klik daarvoor op de knop 'Onderbreking toevoegen' en voer vervolgens het begin- en eindmoment van de onderbreking in. Herhaal de handeling om een volgende onderbreking in te voeren. Om een onderbreking van de distributietijd te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende onderbreking van de distributietijd.
- De gegevens over de opdrachtgever(s) waarvoor u pakketten bezorgt:

- Kent u het Belgisch ondernemingsnummer (KBO - Kruispuntbank van Ondernemingen) van de opdrachtgever, let er dan op dat de schakelknop op 'Ja' staat en voer het nummer in.
Kent u het nummer niet, zet dan de knop op 'Nee'.
- De starttijd en eindtijd van pakketbezorging
- U kunt verschillende opdrachtgevers toevoegen. Klik daarvoor telkens op de knop 'Opdrachtgever toevoegen'.
- Om een opdrachtgever te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende opdrachtgever.

Let op, een tijdsregistratie moet minstens één opdrachtgever bevatten.

Klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om uw tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Uw tijdsregistratie is goed uitgevoerd als u het volgende bericht krijgt: 'Uw tijdsregistratie is gelukt'.

U merkt dat het ingediende formulier op het scherm blijft staan. U kunt zo nodig vanaf daar een gelijkaardige tijdsregistratie uitvoeren.

Wijzig daarvoor de gewenste gegevens, zoals bijvoorbeeld de datum, en klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om die volgende tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Is de knop 'Toevoegen / Bevestigen' niet aanklikbaar? Dan hebt u nog niets in het formulier gewijzigd. Het systeem voorkomt dat u identieke formulieren opslaat.

Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen

Bent u [ingelogd in de onlinedienst BELparcel](#)? Dan kunt u uw tijdsregistraties bekijken door op de knop 'BELparcel' bovenaan links op het scherm te klikken, of op 'Annuleren' als u nog in het formulier voor tijdsregistratie bent.

Let op, als u op 'Annuleren' klikt, dan wordt uw laatste gegevensinvoer niet opgeslagen als u die daarvoor niet had bevestigd.

Klik daarna op de link 'Overzicht' onder 'Tijdsregistratie als onderaannemer' om naar het dashboard te gaan voor tijdsregistratie.

https://belparcel.be/nl/index.html'."/>

Tijdsregistratie via BELparcel

Tijdsregistratie als koerier
U registreert hier nieuwe pakketdistributietijd. U kunt hier ook eerder geregistreerde pakketdistributietijd bekijken.
[Overzicht](#)

Tijdsregistratie als koerier
[Voeg een tijdsregistratie toe](#)

Meer informatie nodig?
Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

Als het wielje blijft draaien dat de voortgang van uw pagina aangeeft, dan bestaat er nog geen tijdsregistratie.

Tijdsregistratie als koerier

Voeg een tijdsregistratie toe

Tijdsregistraties als koerier

Lijst van tijdsregistraties

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier	Starttijd	Eindtijd	Acties
▼ 02/08/2024	824100108305	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	07:00	15:00	✎ ✕
▼ 01/08/2024	824100108204	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	07:00	15:00	✎ ✕

Het overzicht bevat alle tijdsregistraties die verbonden zijn aan:

- uw INSZ (rijksregisternummer of BIS-nummer)
- EN**
- aan het Belgisch ondernemingsnummer (KBO) waarmee u bent ingelogd op de onlinedienst

Voor elke tijdsregistratie ziet u:

- de datum (datum van pakketdistributie)
- de referentie van de tijdsregistratie
- het ondernemingsnummer van de onderaannemer
- de starttijd bij het begin van de pakketdistributie en de eindtijd bij het einde van de pakketdistributie voor die dag

De tijdsregistraties worden **gerangschikt op datum**, met de recentste bovenaan.

Op elke pagina vindt u tien registraties. Wilt u het vervolg van de lijst bekijken, klik dan op het nummer van de volgende pagina onderaan de lijst.

Om het **detail** van een tijdsregistratie te bekijken, klik op de pijl links van de bijhorende registratie.

Lijst van tijdsregistraties

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Rijksregisternummer of BIS-nummer koerier	Starttijd	Eindtijd	
02/08/2024	824100108305	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	07:00	15:00	
		Ondernemingsnummer	Starttijd	Eindtijd	Type registratie	Acties
		xxxxxxxxxx	07:00	15:00	Bezorging	X
			12:30	13:00	Onderbreking	
01/08/2024	824100108204	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	07:00	15:00	

Het **detail** bevat:

- het ondernemingsnummer van de opdrachtgever, in zoverre dat bekend is
- de starttijd en eindtijd van elke pakketdistributie en de onderbrekingen ervan
- het type registratie (bezorging/onderbreking)

Merk op dat de onderbrekingen betrekking hebben op het geheel van de tijdsregistratie en niet specifiek op een opdrachtgever.

U kunt **wijzigingen** aanbrengen door op het potloodje te klikken. Er verschijnt dan een registratieformulier. U kunt de gewenste wijzigingen doorvoeren en vervolgens de registratie valideren met de knop 'Toevoegen / Bevestigen'.

Wilt u een **tijdsregistratie in haar geheel verwijderen**, klik dan op het kruisje rechts van de registratie in kwestie.

Wilt u een **deel van een tijdsregistratie verwijderen**, klik dan op het kruisje naast het deel van de registratie dat u wilt verwijderen.

Als er voor uw onderneming ook tijdsregistraties als opdrachtgever zijn ingevoerd, dan vindt u die onder de tab 'Tijdsregistraties als opdrachtgever'.

U kunt vanaf die overzichtspagina ook een nieuwe tijdsregistratie invoeren via de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.